

**Polityka grupy dotycząca  
przeciwdziałania praktykom  
łapówkarskim i korupcyjnym**





# Spis treści

Nasze zobowiązanie i odpowiedzialność	3
Cel i zakres	4
Twoje zobowiązania	5
Polityka firmy i obowiązujące przepisy prawa	6
Prezenty, formy rozrywki i gościnność	7
Działania zabronione	9
Działania i nagrody motywacyjne stron trzecich	10
Sponsoring i darowizny	10
Zgłaszanie obaw oraz sygnalizowanie nieprawidłowości	11
Etyczne drzewko decyzyjne	12

## Kontrola dokumentu

<b>Wersja</b>	4.0	<b>Właściciel</b>	Group Legal and Compliance
<b>Obowiązuje od</b>	Sierpień 2024	<b>Data kolejnej weryfikacji</b>	Sierpień 2026



## Nasze zobowiązanie i odpowiedzialność

W firmie Computacenter zobowiązujemy się do prowadzenia działalności we właściwy sposób. Nasi pracownicy i nasi klienci ufają, że prowadzimy działalność w sposób, który jest sprawiedliwy, etyczny i zgodny z naszymi wartościami „winning together” [zwanymi dalej naszymi „Wartościami”]. Firma Computacenter nie toleruje żadnych form przekupstwa ani korupcji i zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób transparentny i uczciwy. Przyjęliśmy jednolite globalne zasady: nie oferujemy a zarazem nie przyjmujemy łapówek i nie dajemy się namówić na łapówki, nawet w jurysdykcjach, w których takie działania mogą być dozwolone przez prawo.

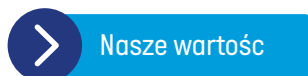
Nasze oczekiwania względem Ciebie są zawarte w naszym pełnym zbiorze polityk Grupy w zakresie zgodności z przepisami, w tym w naszej polityce dotyczącej przeciwdziałania praktykom łapówkarskim i korupcyjnym oraz w naszych zasadach etyki biznesowej i kodeksie postępowania w biznesie.

Szacunek, jakim darzą nas nasi klienci jest kwestią nadrzędną, a utrzymanie tego szacunku jest kluczowe dla naszego nieustannego sukcesu. Nasi pracownicy są w centrum budowania tego zaufania – polegamy na każdym z Was w kwestii przestrzegania naszych wartości i zobowiązań prawnych. Jako firma nie naruszylibyśmy zaufania, jakie sobie wypracowaliśmy, tylko po to, aby zdobyć nieuczciwą przewagę biznesową nad konkurencją poprzez angażowanie się w niewłaściwe i nielegalne działania, takie jak przekupstwo i korupcja.

Nieprzestrzeganie przepisów antyłapówkarskich i antykorupcyjnych może prowadzić do poważnych kar cywilnych i karnych zarówno wobec osób indywidualnych, jak i firmy Computacenter. Może to również zniszczyć naszą reputację. W związku z tym aktywnie utrzymujemy tę politykę poprzez konsekwentne komunikaty z wyższych szczebli, uważny nadzór oraz kulturę otwartego zgłaszania sytuacji bez obaw o działania odwetowe.

Twoim obowiązkiem, jako pracownika Computacenter, jest dbanie o to, by Twoje działania odzwierciedlały polityki firmy, nasze wartości oraz przepisy prawa. Jeśli wiesz o sytuacji naruszenia polityki lub ją podejrzewasz, oczekujemy, że zgłosisz ją za pomocą odpowiednich kanałów, takich jak Safecall – naszą niezależną i poufną usługę do zgłaszania nieprawidłowości.

Niniejsza polityka jest w pełni poparta przez Komitet Wykonawczy Spółki Computacenter.



Nasi pracownicy i nasi klienci ufają, że prowadzimy działalność w sposób, który jest sprawiedliwy, etyczny i zgodny z naszymi wartościami „winning together”





## Cel i zakres

Celem niniejszej polityki jest określenie pozycji firmy Computacenter dotyczącej przekupstwa oraz metod w zakresie zgodności z przepisami antyapówkarskimi i antykorupcyjnymi. Niniejsza polityka zapewni Ci również wskazówki, które pomogą w zapobieganiu, wykrywaniu i zgłaszaniu zachowań niezgodnych z przepisami prawa i naszą polityką. Naszym celem jest zadbanie, aby wszystkie Twoje działania i decyzje były zgodne z niniejszą polityką, naszymi wartościami oraz przepisami prawa. Politykę tę należy stosować wraz z naszymi Zasadami etyki biznesowej i kodeksem postępowania w biznesie oraz innymi powiązanymi politykami jako punktami odniesienia.

Wszyscy pracownicy firmy Computacenter, w tym pracownicy zatrudnieni na stałe, w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin, tymczasowo i na czas określony, a także członkowie zarządu, kierownicy i dyrektorzy („nasi pracownicy”) muszą przestrzegać niniejszej polityki w duchu i literze podczas prowadzenia działań biznesowych.

Niniejsza polityka jest fundamentem programu firmy Computacenter zapobiegającego łapówkarstwu i korupcji. Zapewnia ona rady praktyczne, materiały oraz kontakty w celu udzielenia Ci wsparcia. Obowiązkowe jest zapoznanie się ze wszystkimi zawartymi w niej informacjami, aby w pełni zrozumieć swoje obowiązki w ochronie firmy i jej reputacji, stawianiu naszych klientów na pierwszym miejscu, promowaniu zdrowej kultury korporacyjnej i działaniu w sposób uczciwy w każdej sytuacji.

Jeśli podejrzewasz lub wiesz o jakimkolwiek naruszeniu polityki lub nawet o potencjalnym konflikcie, Twoim obowiązkiem jest niezwłoczne

zgłoszenie takiej sytuacji. Ignorowanie tego typu problemów lub „przymykanie na nie oko” nie jest akceptowalne i może doprowadzić do czynności dyscyplinarnych, w tym zwolnienia dyscyplinarnego, zawieszenia pracownika, upomnienia oraz możliwych konsekwencji prawnych.

Aby uzyskać więcej informacji lub zgłosić swoje wątpliwości dotyczące tej polityki lub naruszenia przepisów prawa, jak najszybciej skontaktuj się ze swoim przełożonym, działem ds. prawnych i zgodności z przepisami lub skorzystaj z dostępnych sposobów zgłaszania nieprawidłowości wymienionych w polityce zgłaszania nieprawidłowości (Speak Up). Zgłoszeniami zajmujemy się w najściślejszej poufności, a osoby zgłaszające są chronione przed działaniami odwetowymi. Jeśli masz jakieś pytania dotyczące niniejszej polityki, skontaktuj się z działem ds. prawnych i zgodności z przepisami.

Żadna część niniejszej polityki nie ogranicza jakichkolwiek przysługujących Ci praw wynikających z lokalnych przepisów, które mogą zezwalać na zgłaszanie nieprawidłowości zewnętrznym agencjom rządowym zgodnie z lokalnym ustawodawstwem dotyczącym informowania o nieprawidłowościach.

- > **Polityka zgłaszania nieprawidłowości**
- > **Zasady etyki biznesowej i kodeks postępowania w biznesie Grupy**



## Twoje zobowiązania

### Zobowiązania pracownika

Kultura zgodności z przepisami jest kluczowym elementem pozwalającym zapewnić, że przeciwdziałamy, wykrywamy i powstrzymujemy przypadki przekupstwa i korupcji. Musisz zachować ostrożność w odniesieniu do potencjalnych kwestii związanych z przekupstwem i zgodnością z przepisami, a w szczególności masz obowiązek:

- przestrzegać niniejszej polityki i innych powiązanych polityk;
- ukończyć obowiązkowe szkolenie dotyczące przeciwdziałania przekupstwu;
- współpracować podczas dochodzeń;
- dokładnie raportować wydatki – patrz sekcja „Dokładne prowadzenie ksiąg i rejestrów” poniżej;
- rejestrować wszelkie prezenty lub rzeczy o jakiegokolwiek wartości otrzymane od stron trzecich lub klientów w Rejestrze korzyści spółki;
- zabrać głos, jeśli podejrzewasz, że doszło lub może dojść do przekupstwa lub korupcji.

### Obowiązek prowadzenia dokładnych ksiąg i rejestrów

Wymagane jest prowadzenie dokładnych ksiąg i rejestrów zgodnie z polityką Computacenter i obowiązującymi przepisami prawa. Tobie, jako pracownikowi, zabronione jest ukrywanie lub świadome fałszowanie rejestrów biznesowych.

Prowadzenie dokładnych ksiąg i rejestrów jest wymagane i jest kwestią kluczową, gdyż większość przypadków przekupstwa wiąże się ze zgubionymi, niedokładnymi lub nieprawdziwymi informacjami w dokumentach firmowych. Oznacza to, że musisz dokładnie raportować wydatki, rejestrować prezenty w odpowiednim Rejestrze korzyści oraz otrzymać zgodę menedżera odpowiedniego szczebla. Niezastosowanie się do powyższych przepisów stanowi zagrożenie dla rzetelności i poprawności prowadzonej przez nas dokumentacji i może narazić zarówno pracownika, jak i firmę Computacenter na poważne kary, a nawet na pociągnięcie do odpowiedzialności karnej.

### Zobowiązania kadry kierowniczej

Jeśli jesteś menedżerem, Twoim obowiązkiem jest zadbanie o to, aby wszyscy Twoi podwładni właściwie rejestrowali wszelkie prezenty, formy gościnności i rozrywki w odpowiednim Rejestrze korzyści. Twoim obowiązkiem jest również regularne sprawdzanie i nadzór tych czynności w celu dopilnowania tego, że nasza polityka jest przestrzegana.

Twoim obowiązkiem może być również wspomaganie różnych działań w zakresie zgodności z przepisami, takich jak dostarczanie informacji na potrzeby dochodzeń w kwestii niezgodności z przepisami, uczestniczenie w audytach lub angażowanie się w działania wspierające nasze zaangażowanie w zgodność w tym obszarze.



Rejestr korzyści







## Polityka firmy i obowiązujące przepisy prawa

W Computacenter jesteśmy mocno zaangażowani w przestrzeganie obowiązujących przepisów antyłamówkarskich i antykorupcyjnych we wszystkich jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność, a w szczególności brytyjskiej ustawy o przekupstwie z 2010 r., która obowiązuje firmę Computacenter we wszystkich jurysdykcjach. Przyjmujemy rygorystyczną postawę zerowej tolerancji wobec wszelkich form przekupstwa lub korupcji, dlatego należy zachować czujność, aby upewnić się, że takie zachowania nigdy nie przenikną do naszych praktyk.

Zabronione jest oferowanie, akceptowanie lub zabieganie o łapówki, a działalność należy prowadzić w sposób transparentny i uczciwy. Żaden z pracowników ani partnerów nie ma prawa angażowania się w działania, które są albo mogą być interpretowane jako przekupstwo lub korupcja, bez względu na swoje obywatelstwo, miejsce zamieszkania czy lokalizację.

### Czym jest przekupstwo?

Przekupstwem jest oferowanie, dawanie lub otrzymywanie czegokolwiek wartościowego – bez względu na to, czy jest to korzyść pieniężna czy nie – co w niesposób wpływa na podejmowane decyzje i działania. Termin „cokolwiek wartościowego” może obejmować elementy materialne, takie jak prezenty, formy gościnności, formy rozrywki, zakwaterowanie, oferty pracy, staże, darowizny na cele charytatywne lub inne korzyści, takie jak zniżki lub możliwość wykorzystania materiałów, obiektów lub sprzętu lub jakakolwiek przysługa, która jest oferowana lub przekazywana w celu niesposobnego ukierunkowania lub wpłynięcia na decyzję, bez względu na to, jaki koszt stanowi to dla obdarowywanego.

W szerokim rozumieniu łapówką jest dowolna rzecz, która ma wartość dla osoby obdarowywanej i która jest oferowana, aby w niesposób wpłynąć na tę osobę. Należy pamiętać, że niniejsza polityka nie dotyczy wymian między pracownikami firmy Computacenter, takich jak dowody uznania przekazywane pracownikom przez menedżerów.

# Prezenty, formy rozrywki i gościnność

## Ogólne wytyczne

Dawanie stronom trzecim i przyjmowanie od nich prezentów, form rozrywki i gościnności o uzasadnionej i proporcjonalnej wartości jest powszechną praktyką w naszej branży. Możesz dawać lub przyjmować prezenty i formy gościnności będące gestem dobrej woli lub mające na celu utrzymanie etycznych relacji biznesowych, o ile odbywa się to zgodnie z niniejszą polityką.

## Czym jest prezent lub forma gościnności?

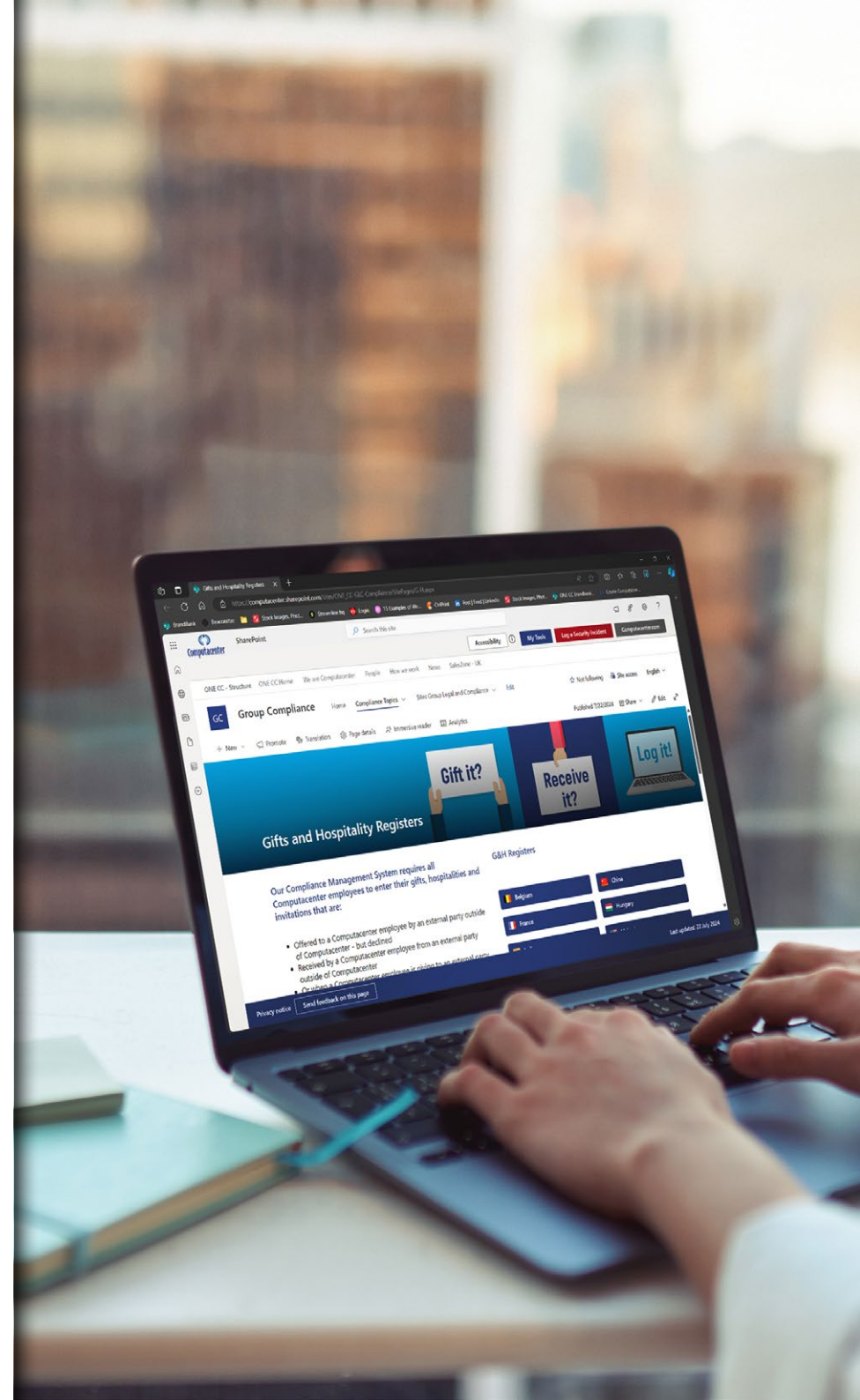
Prezenty i formy gościnności mogą obejmować elementy materialne, takie jak fizyczne prezenty, formy gościnności, w tym posiłki i formy rozrywki, zakwaterowanie lub bilety na wydarzenia lub formy rozrywki. W szerokim rozumieniu obejmuje to wszystko, co ma dla osoby obdarowywanej jakąś wartość.

Aby prezent i/lub forma gościnności był(a) zgodny(-a) z niniejszą polityką:

- musi być zarejestrowany(-a) w odpowiednim Rejestrze korzyści firmy Computacenter jeśli, przekracza wartość symboliczną;
- nie może być przekazany(-a) urzędnikowi publicznemu ani państwowemu bez uprzedniej zgody działu ds. prawnych i zgodności z przepisami bez względu na swoją wartość.
- musi spełniać warunki progów zawartych w polityce;
- musi mieć zgodę odpowiedniego menedżera przy wzięciu pod uwagę poniższych czynników.

Jako menedżer podczas określania, czy można zaakceptować prezent i/lub formę gościnności, musisz wziąć pod uwagę następujące czynniki:

- Musi istnieć uzasadniony cel biznesowy.
- Prezenty i formy gościnności nie powinny być cały czas dawane tej samej stronie.
- Muszą mieć uzasadnioną i proporcjonalną wartość.
- Muszą zostać przekazane w sposób transparentny i uczciwy.
- Nie mogą naruszać polityki firmy osoby obdarowywanej lub obdarowywanej.
- Nie mogą zostać przekazane lub otrzymane z zamiarem wywarcia niestosownego wpływu na decyzję biznesową lub uzyskania nieuczciwej przewagi biznesowej.





### **Obecność wymagana w przypadku form rozrywki**

Oferowanie form rozrywki i gościnności klientom w ramach wydarzeń biznesowych, a nawet towarzyskich, musi mieć na celu rozwój relacji biznesowych. W związku z tym przedstawiciel Computacenter musi być obecny na każdym wydarzeniu, na którym gościem jest strona trzecia lub klient – nie wolno oferować form rozrywki ani przekazywać biletów stronie trzeciej lub klientowi na wydarzenie, na którym nie będzie obecny przedstawiciel Computacenter.

### **Karty podarunkowe, gotówka lub ekwiwalenty gotówki**

Oferowanie bądź przyjmowanie gotówki lub jej ekwiwalentów, takich jak karty kredytowe, jest surowo zabronione. Jest tak ze względu na brak możliwości śledzenia.

**Wyjątek:** karty podarunkowe o wartości symbolicznej ograniczonej do jedzenia i napojów podczas spotkań biznesowych są dopuszczalne i muszą zostać zgłoszone, jeśli ich równowartość mieści się w progach raportowania.

> Rejestr korzyści

> Polityka progów dot. prezentów i form gościnności





## Działania zabronione

### Urzednicy państwowi

Bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od działu ds. prawnych i zgodności z przepisami firma Computacenter zabrania wręczania prezentów, form rozrywki, gościnności lub innych wartościowych rzeczy urzędnikom państwowym. Obejmuje to nawet prezenty o symbolicznej wartości w celu uniknięcia wrażenia niestosowności. Nie jest również w żadnym wypadku dozwolone dokonywanie darowizny w celu niestosownego wpłynięcia na urzędnika państwowego. Do urzędników państwowych można zaliczyć:

- funkcjonariusza lub pracownika dowolnego organu lokalnego, regionalnego lub krajowego, co obejmuje agencje rządowe, członków parlamentu, funkcjonariuszy policji, strażaków, wojskowych, organy podatkowe, inspektorów celnych lub organy regulacyjne;
- wszelkie osoby uprawnione do przydzielania funduszy rządowych lub wpływania na ich wydatkowanie, w tym osoby zajmujące stanowiska nieodpłatne, honorowe lub doradcze;
- funkcjonariuszy lub pracowników międzynarodowej organizacji publicznej, takiej jak Organizacja Narodów Zjednoczonych, Międzynarodowy Komitet Olimpijski, Międzynarodowy Czerwony Krzyż lub Bank Światowy;
- każdą osobę pełniącą oficjalną funkcję lub działającą w imieniu rządu lub międzynarodowej organizacji publicznej, na przykład oficjalnego doradcę;
- każdego urzędnika lub pracownika partii politycznej;
- każdego kandydata na urząd polityczny;
- bliskiego krewnego, takiego jak rodzic, rodzeństwo, małżonek lub dziecko którejkolwiek z wyżej wymienionych osób.

Ponadto prezenty i formy gościnności dla pracowników firm będących własnością rządu lub kontrolowanych przez rząd mogą być zabronione przez przepisy prawa w danej jurysdykcji. Przedsiębiorstwa będące własnością rządu lub przez niego kontrolowane mogą obejmować przedsiębiorstwa telekomunikacyjne, naftowe i gazowe, linie lotnicze, koleje, szpitale lub przedsiębiorstwa użyteczności publicznej. Jeśli prezenty i formy gościnności są dozwolone przez prawo dla firm będących własnością rządu lub kontrolowanych przez rząd, należy również sprawdzić, czy polityka rządu zezwala klientowi na otrzymywanie upominków. Ponadto należy również otrzymać uprzednią pisemną zgodę od działu ds. prawnych i zgodności z przepisami.

### Płatności przyspieszające bieg spraw

Płatności przyspieszające bieg spraw to płatności dokonywane na rzecz urzędników państwowych w celu przyspieszenia przetwarzania rutynowych czynności rządowych w innych krajach, takich jak te dotyczące licencji, wiz, odpraw celnych lub zezwoleń. Firma Computacenter wyraźnie zabrania dokonywania jakichkolwiek płatności przyspieszających bieg spraw bez względu na ich kwotę. Choć przepisy niektórych krajów lub jurysdykcji zezwalają na płatności przyspieszające bieg spraw, nie pozwalają na nie polityka firmy Computacenter.

**Wyjątek:** (wyjątki są bardzo ograniczone) sytuacja, w której masz uzasadnione przekonanie, że płatność przyspieszająca bieg spraw jest konieczna, aby uniknąć bezpośredniego zagrożenia Twojego życia, bezpieczeństwa lub dobrostanu. W takim przypadku niezwłocznie zgłoś się do działu ds. prawnych i zgodności z przepisami lub działu HR w celu uzyskania wsparcia. Zrób to tak szybko, jak jest to możliwe.

### Rejestry pozaksięgowo lub fundusze dyskrecyjne

„Rejestry pozaksięgowo” lub „fundusze dyskrecyjne” to nieoficjalne konta zawierające fundusze, które nie są zarejestrowane zgodnie z polityką firmy. Są one surowo zabronione. Wobec tych kont prowadzony jest często niewielki lub żaden wewnętrzny nadzór lub kontrole, a zatem są one postrzegane przez urzędników zajmujących się zapobieganiem łapówkarstwu i korupcji jako źródło nielegalnych funduszy, które są powiązane z łapówkami.





## Działania i nagrody motywacyjne stron trzecich

### Strony trzecie

Firma Computacenter zobowiązuje się do współpracy z partnerami, którzy w swojej działalności zachowują transparentność i uczciwość. Masz obowiązek zapewnić, że wszelkie strony trzecie, z którymi współpracujesz, spełniają te rygorystyczne wymagania. Raportowanie wszelkich przypadków niezgodności jest obowiązkowe.

Współpraca z zaufanymi jednostkami jest kluczowym elementem w zapewnianiu wysokiej jakości usług naszym klientom. Zgodność z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania łapówkarstwu i korupcji obejmuje zatem wszystkie strony trzecie, z którymi współpracujemy, w tym dostawców, dystrybutorów, producentów, wykonawców, agentów, konsultantów, organizacje partnerskie i pośredników. Musisz zadbać o to, aby, przed podjęciem współpracy z firmą Computacenter, strony trzecie przeszły ocenę należytej staranności i wykazały zaangażowanie w przestrzeganie naszych standardów etycznych, w tym wdrożenie programu zgodności z przepisami antykorupcyjnymi i antyłapówkarskimi.

Jest surowo zabronione, aby przedstawiciele stron trzecich działający w imieniu Computacenter angażowali się w jakiegokolwiek formy praktyk korupcyjnych, w tym dokonywanie płatności przyspieszających bieg spraw w naszym imieniu. Zakaz ten dotyczy również podwykonawców wynajętych przez strony trzecie do wykonania pracy w imieniu Computacenter. Wszystkie transakcje finansowe – niezależnie od tego, czy są to płatności, prowizje, rekompensaty czy zwroty kosztów – muszą być zgodne z naszymi normami: muszą być uzasadnione, służyć słusznemu celowi biznesowemu i być dokładnie udokumentowane w księgach i rejestrach firmy Computacenter. Płatności gotówką są surowo zabronione.

### Fundusze marketingowe i rozwojowe

Fundusze marketingowe i rozwojowe (ang. marketing and development funds – MDF) są określane jako fundusze przyznawane partnerom dystrybucyjnym w celu zwiększenia sprzedaży i umożliwienia marketingu produktów lub usług. Fundusze MDF muszą wynikać z umowy z menedżerem oryginalnego sprzętu (ang. Original Equipment Manager – OEM) lub dokumentu zatwierdzającego (zwanego łącznie „Umową MDF”), który określa warunki i specyfikacje. Fundusze MDF mogą być wykorzystane wyłącznie do czynności określonych w umowie MDF. Podczas angażowania się w działania związane z MDF musisz przestrzegać niniejszej polityki. Obejmuje to uzyskanie zgody menedżera odpowiedniego szczebla i dopilnowanie, aby dana czynność została odpowiednio zarejestrowana w Rejestrze korzyści.

### Fundusz motywacyjny za wyniki sprzedaży (ang. Sales Performance Incentive Fund – SPIF)

W zależności od zajmowanego przez Ciebie stanowiska możesz kwalifikować się do udziału w programach związanych z funduszem motywacyjnym za wyniki sprzedaży (SPIF), które są programami motywacyjnymi oferowanymi przez naszych partnerów i mają na celu stymulowanie sprzedaży. Programy SPIF muszą zostać zatwierdzone i zarządzane przez Computacenter, zanim otrzymasz zgodę na udział w nich. Partnerzy muszą wpłacić środki związane ze SPIF do firmy Computacenter, a zarobione środki zostaną Ci wypłacone jako uczestnikowi, w zależności od zgody i uznania firmy Computacenter. Zabronione jest otrzymywanie funduszy lub innych korzyści materialnych bezpośrednio od partnera. Firma Computacenter zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłat środków w przypadku naruszenia niniejszej polityki, innych polityk firmy Computacenter lub zasad uczestnictwa partnerów.

## Sponsoring i darowizny

Wpłaty na cele charytatywne i polityczne mogą stwarzać ryzyko przekupstwa, jeśli ich celem jest wywarcie wpływu lub uzyskanie niewłaściwej przewagi. Muszą być one zatem zgodne z niniejszą polityką.

### Darowizny na cele charytatywne

Firma Computacenter i jej pracownicy mogą angażować się w aktywności charytatywne. Aktywności te muszą jednak być zgodne z niniejszą polityką. Nie należy w żadnym wypadku wykorzystywać ani dokonywać darowizn w celu niestosownego wpłynięcia na stronę trzecią lub klienta, w tym urzędników państwowych, w zamian za niestosowną przysługę lub korzyść. Darowizny na cele charytatywne muszą uzyskać zgodę menedżera odpowiedniego szczebla i muszą zostać zarejestrowane w Rejestrze korzyści.

### Wpłaty na cele polityczne

Firma Computacenter nie dokonuje wpłat na cele polityczne. Nie wolno Ci dokonywać żadnych wpłat na cele polityczne w imieniu firmy Computacenter.



## Zgłaszanie obaw oraz sygnalizowanie nieprawidłowości

Zachęcamy do tworzenia kultury zgłaszania nieprawidłowości i taką kulturę promujemy. Jeśli coś widzisz, zabierz głos.

Chcemy, abyś niezwłocznie zgłaszał(a) nam wszelkie obawy dotyczące działalności firmy Computacenter, jej pracowników lub przedstawicieli, które Twoim zdaniem w dobrej wierze naruszają niniejszy Kodeks lub są związane z nagannym postępowaniem firmy Computacenter. Przesłankami podlegającymi zgłoszeniu obejmują również podejrzenie popełnienia przestępstwa lub niewłaściwego postępowania, które mogą zaszkodzić naszej działalności, reputacji lub marce. Obowiązek zgłaszania takich sytuacji nie spoczywa na jednej osobie - wszyscy jesteśmy zobowiązani do dokonywania takich zgłoszeń. Co więcej, świadome „przymykanie oka” na takie sytuacje jest nieakceptowalne i może być traktowane jako naruszenie.

Swoje obawy można zgłaszać do następujących osób lub następującymi kanałami:

- menedżera;
- pracownika działu HR;
- dyrektora działu ds. prawnych i zgodności z przepisami;
- dyrektora ds. personalnych;
- dowolnego pracownika działu ds. prawnych i zgodności z przepisami;
- za pośrednictwem Safecall - opcja dostępna 24/7, 365 dni w roku.

Każda z wymienionych powyżej osób ma obowiązek zachowania poufności zgłoszonych informacji i tożsamości osoby zgłaszającej. Po otrzymaniu zgłoszenia przeprowadzimy szybką, niezależną i bezstronną analizę sprawy, a w razie potrzeby podejmiemy odpowiednie środki w celu jej rozwiązania lub naprawienia. Menedżerowie mają obowiązek zgłaszania obaw. Pamiętaj, że masz również prawo przekazać lub zgłosić swoje obawy bezpośrednio odpowiednim organom regulacyjnym.

### Brak działań odwetowych

Firma Computacenter nie toleruje działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają wątpliwości lub pytania dotyczące potencjalnego naruszenia prawa lub polityk firmy Computacenter. Podejmowanie działań odwetowych wobec osób składających w dobrej wierze skargi lub wspierających firmę Computacenter w dochodzeniu dotyczącym niewłaściwego postępowania, naruszenia prawa lub jakiegokolwiek potencjalnego naruszenia jest surowo zabronione.



**Safecall**

Safecall to nasza niezależna infolinia do zgłaszania przypadków naruszenia, na którą można dzwonić całą dobę i każdego dnia w roku. Wszelkie zgłoszenia będą traktowane w sposób poufny i anonimowy, jeśli taka będzie Twoja decyzja.

Skontaktuj się z **infolinią Safecall**, korzystając z jednego ze znajdujących się numerów telefonu, mailowo pod adresem [computacenter@safecall.co.uk](mailto:computacenter@safecall.co.uk) lub przesyłając zgłoszenie online na stronie [www.safecall.co.uk/report](http://www.safecall.co.uk/report).

Więcej informacji, w tym na temat korzystania z Safecall i sposobu zgłaszania konkretnych rodzajów obaw, jest dostępnych w naszej polityce „Speak Up”.



Polityka Speak Up



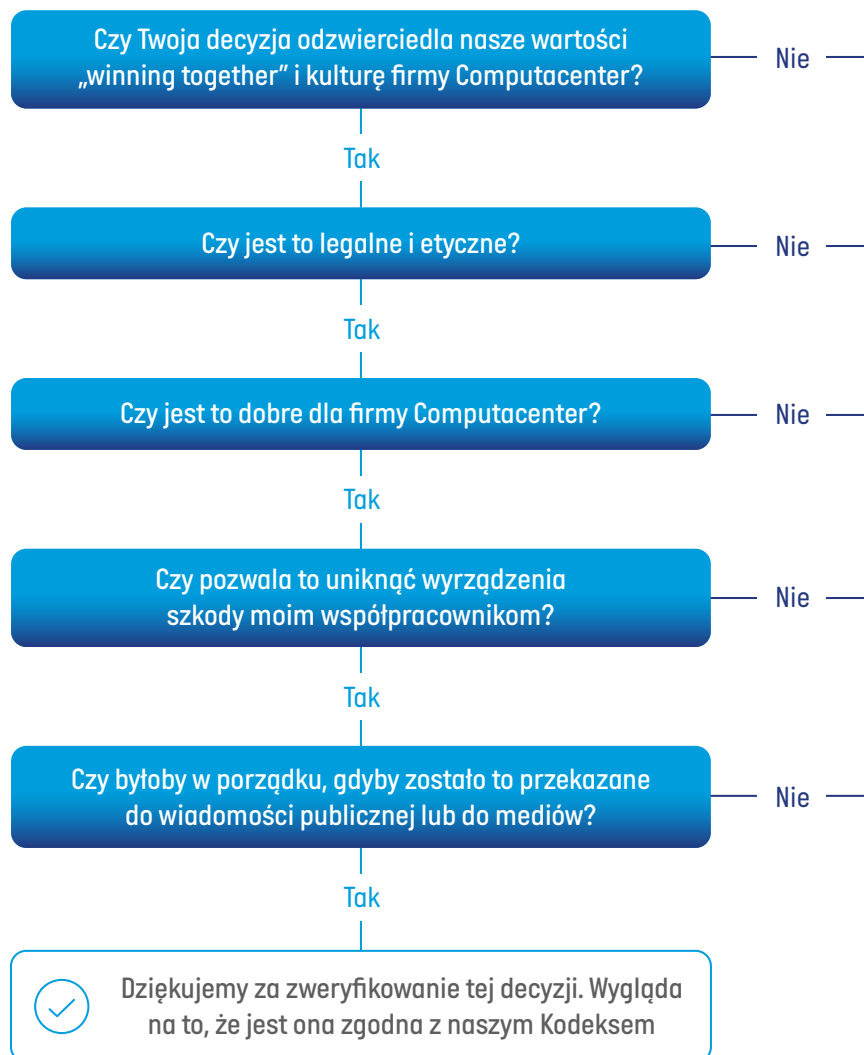
## Etyczne drzewko decyzyjne

Jeśli zastanawiasz się, czy konkretne działanie biznesowe jest zgodne z niniejszą polityką, skorzystaj z etycznego drzewka decyzyjnego, które wskaże Ci właściwą drogę. Jest ono dostępne tutaj.

## Kontakt

W przypadku wszelkich pytań dotyczących niniejszej polityki skontaktuj się z zespołem ds. prawnych i zgodności z przepisami pod adresem **MB.Compliance@computacenter.com** lub odwiedź stronę działu ds. zgodności z przepisami w celu uzyskania dodatkowych informacji.

> ONE CC - Group Legal and Compliance



Jeśli nie możesz w stanowczy sposób odpowiedzieć „**Tak**” na **wszystkie te pytania**, czas porozmawiać z menedżerem lub skonsultować się z działem ds. prawnych i zgodności z przepisami w celu uzyskania wskazówek.



**Computacenter UK Ltd**  
Hatfield Avenue, Hatfield, Hertfordshire  
AL10 9TW, United Kingdom  
[www.computacenter.com](http://www.computacenter.com)

Computacenter is a leading independent technology and services provider, trusted by large corporate and public sector organisations. We help our customers to Source, Transform, and Manage their IT infrastructure to deliver digital transformation, enabling people and their business. Computacenter is a public company quoted on the London FTSE 250 [CCC.L] and employs over 20,000 people worldwide.